



## Comune di Nardò

### Bando di gara mediante Procedura Aperta

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016  
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 95 c. 3 del Dlgs 50/2016

**Oggetto:** Affidamento dei servizi di gestione del Museo della memoria e dell'accoglienza di S. Maria al Bagno per anni 5 (cinque).

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Nardò  
Punti di contatto: Ing. Nicola D'ALESSANDRO  
All'attenzione di: dr. D'ALESSANDRO NICOLA  
Telefono: 0833 838433 Posta elettronica: protocollo@pecnardo.it Fax: 0833 567528

#### PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, appreso definito come Codice dei Contratti.  
Le modalità di svolgimento della gara, presentazione e valutazione delle offerte, sono precisate nel Disciplinare di gara.

#### CODICE IDENTIFICATIVO GARA:

CIG 7922639088

#### CODICE CPV:

925210000

Servizi di musei

#### LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

Nardò, Museo della memoria e dell'accoglienza, S. Maria al Bagno.

#### DESCRIZIONE

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di gestione del Museo della memoria e dell'accoglienza di S. Maria al Bagno per anni 5 (cinque).

#### DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in anni 5 (cinque), a far data dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. È escluso il rinnovo tacito.

Si precisa sin d'ora che l'Ente Appaltante, alla data di scadenza del contratto, si riserva la possibilità di applicare, la procedura negoziata prevista all'art. 63 – comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Il Comune di Nardò corrisponderà all'affidatario del servizio un **contributo onnicomprensivo di € 5.000,00 per ogni anno di durata dell'affidamento**, a titolo di sostegno pubblico alla gestione del bene oggetto dell'affidamento, per complessivi € 25.000,00 per il quinquennio.

La misura del predetto contributo non è oggetto di offerta da parte del concorrente, e la proposta del concorrente verrà valutata esclusivamente sulla base del suo contenuto tecnico.

Ai soli fini dell'applicazione del Codice dei contratti (individuazione della procedura di gara da applicare, delle forme di pubblicazione richieste e delle scadenze per la presentazione delle offerte), il valore stimato dell'affidamento è stimato in € 130.000 (di cui € 25.000,00 contributo alla gestione del comune di Nardò, 5.000,00 oneri di sicurezza stimati; ed € 100.000,00 proventi diversi provenienti dalla gestione, quali vendita di ticket, guide, ecc.) per i cinque anni di affidamento del servizio, e non ha alcun valore o rilievo contrattuale.

Il Concedente Comune di Nardò corrisponderà all'affidatario unicamente il contributo per spese di gestione ad € 5.000,00 onnicomprensivi per ogni anno di durata dell'affidamento, in due rate semestrali uguali posticipate.

Il Comune di Nardò si riserva di prorogare alla scadenza l'aggiudicazione dell'appalto per ulteriori anni 3 (tre). In tale evenienza, l'importo stimato del contratto è pari ad € 208.000,00.-

#### MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Fondi ordinari di Bilancio.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della sola qualità dell'offerta tecnica del proponente.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle associazioni culturali e/o operatori economici attivi nel settore della cultura di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016, in forma singola o raggruppata secondo le modalità di cui all'art. 48.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale di *e-procurement* del Comune di Nardò entro le **ore 12:00 del giorno 8 Luglio 2019**.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti, sempre per tramite della piattaforma TuttoGare, **entro le ore 12:00 del 21 giugno 2019**.

a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di *e-procurement* di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante Comune di Nardò e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://nardo.tuttogare.it/> menù "Accedi"; pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://nardo.tuttogare.it/>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione. Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file. Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file. Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti indicando 0 (zero) quale ribasso offerto. Poiché la

gara sarà aggiudicata esclusivamente sulla base del punteggio dell'offerta tecnica, anche qualora il concorrente indichi un ribasso diverso da zero, non se ne terrà alcun conto, e tale circostanza non sarà causa di esclusione dalla gara.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

#### **DOCUMENTI - SOPRALLUOGO:**

Gli interessati possono prendere visione del bando di gara e relativi allegati e degli elaborati posti alla base del progetto dal sito internet <https://nardo.tuttogare.it/gare/id7053-dettagli>

Il sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione, è possibile nei giorni e orari da concordare preventivamente con l'ufficio e-mail: [cultura.pi.sport@comune.nardo.le.it](mailto:cultura.pi.sport@comune.nardo.le.it)

Non è previsto il rilascio di attestati di sopralluogo.

I documenti di gara sono liberamente accessibili all'indirizzo web <https://nardo.tuttogare.it/gare/id7053-dettagli>

#### **APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo in seduta pubblica, il **Mercoledì - 10 Luglio 2019 - 09:00**. Potranno presenziare alla gara i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle Società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). In caso di rinvio, e per le successive sedute pubbliche i concorrenti saranno avvisati entro le ore 12:00 del giorno lavorativo precedente esclusivamente tramite il portale TuttoGrae del Comune di Nardò.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento: Ing. D'ALESSANDRO NICOLA - tel. 0833 838433 - [nicola.dalessandro@comune.nardo.le.it](mailto:nicola.dalessandro@comune.nardo.le.it)

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è stato spedito il per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale – contratti pubblici, e verrà pubblicato sul sito internet <http://www.comune.nardo.le.it/>.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana. È richiesta la cauzione provvisoria in misura del 2%, e la cauzione definitiva all'Aggiudicatario.

Contributo ANAC: ESENTE.

Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Tutte le informazioni sulla presente gara d'appalto potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, come indicato nella documentazione di gara.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ing. D'ALESSANDRO NICOLA